



Françoise Goldmann
Diplom Psychologin

Beratungsvertrag

1. Vertragsgegenstand: Die u. a. Personen (s. S. 2) nehmen ein Einzel-, Eltern- oder Familiencoaching, oder eine Trauerbegleitung, bei mir, Françoise Goldmann, in Anspruch. In den ersten Gesprächen wird das Anliegen geschildert und eine Vertrauensbasis geschaffen. Diese Zeit ist in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen besonders wichtig: sie sollen die Möglichkeit haben, sich zu der Idee mit dem Coaching und zu ihren eigenen Wünschen zu äußern. Erst dann werden (ggfs.) Ziele formuliert. Die gemeinsame Arbeit umfasst i.A. Gespräche und Methoden aus dem lösungsorientierten systemischen Ansatz. Je nach Fragestellung und Persönlichkeit des Coachees integriere ich weitere, zum Teil kreative Methoden. Bei Hypnose erstelle ich einen gesonderten Vertrag.

2. „Beraterfolg“: Ich kann das Erreichen gesteckter Ziele in der Zusammenarbeit nicht garantieren. Wir, d.h. die Klient:innen - im Fall von Minderjährigen die Kinder oder Jugendlichen **mit** ihren Familien bzw. ihren Eltern - und ich bemühen uns nach bestem Wissen und durch Einsatz des eigenen Könnens darum, die Ziele zu erreichen. Wenn ich es für nötig halte, lade ich die Eltern zu einem Familien- oder Elterngespräch ein.

3. Beratungsdauer: Es gibt keine festgelegte Anzahl von Beratungsstunden: Während des Beratungsprozesses können verschiedene, erst nicht absehbare Gegebenheiten den Ablauf und die Dauer einer Beratung beeinflussen. Menschen und ihre Komplexität sind nicht vorhersehbar. Der Beratungsvertrag kann jederzeit mit einer Frist von mindestens **2 Tagen schriftlich** (auch via E-Mail) und ohne Begründung gekündigt werden.

4. Beratungshonorar: Bei einem Gespräch von 60 Minuten mit einer Person beträgt das Honorar 70€, mit zwei oder mehr Personen 90€. Bei längeren Gesprächen erhöht sich das Honorar entsprechend. Das Honorar bleibt bei telefonischen Beratungen oder per (datenschutzkonformer) Video-Telefonie unverändert. Es wird die vereinbarte Zeitstunde in Rechnung gestellt, auch wenn die Klient:innen verspätet ankommen. Teilnehmer:innen meiner Kurse bekommen eine Ermäßigung von 10%. Für Ausarbeitungen jeder Art – Berichte, Auswertung von Fragebögen, Korrespondenz mit z. B. Lehrkräften usw. – berechne ich 50€/60 Minuten Aufwandszeit. Bei Hausbesuchen außerhalb von Frankfurt berechne ich Fahrtkosten in Höhe von 0,50€/km.

Die anfallenden Beratungskosten werden nach der Beratung in bar oder per Überweisung bezahlt. Die Rechnung bekommen die Klient:innen persönlich oder per Post oder auf Wunsch per E-Mail als PDF-Datei. Es besteht die Möglichkeit einer monatlichen Sammelrechnung. Gemäß § 19 UStG erhebe ich keine Umsatzsteuer.

5. Ausfallhonorar: Eine Terminabsage muss mind. 24h im Voraus stattfinden, sonst stelle ich ein Ausfallhonorar in Höhe von 40€ in Rechnung. Ausgenommen sind Notfälle und kurzfristiges Erkranken.

6. Schweigepflicht: Ich verpflichte mich gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Wenn Minderjährige es wünschen, bewahre ich die Schweigepflicht auch den Eltern gegenüber. Voraussetzung dafür ist, dass keine Gefahr für den Beratungserfolg, die psychische Gesundheit oder das Leben des Kindes besteht. Ein Infoblatt zum Datenschutz wird ausgehändigt oder beigelegt.

F. Goldmann



Françoise Goldmann
Diplom Psychologin

Name, Adresse, Tel. Nr.:

Einverständniserklärung zur unverschlüsselten Übersendung von Unterlagen oder Nachrichten per E-Mail

Betrifft mich oder meine Familie

oder unser Kind (Vorname) _____ .

Wir*, _____ ,

*zur leichteren Lesbarkeit gilt das Plural auch für Einzelpersonen

erklären uns damit einverstanden, dass Françoise Goldmann im Rahmen ihrer Beratungspraxis Schüler-Familie-Coach uns

- Terminabsprachen
 - Briefe
 - Kurzberichte
 - Fragebögen
 - Rechnungen
- nicht Zutreffendes bitte streichen -

2

auch per E-Mail zur Kenntnisnahme übersendet.

Unsere E-Mail-Adresse lautet:

Uns ist bekannt und wir sind einverstanden, dass diese E-Mails unverschlüsselt und ohne besondere Sicherungsmaßnahmen an uns versandt werden.

Wir können unser Einverständnis zur unverschlüsselten Übersendung von Unterlagen per E-Mail jederzeit schriftlich oder per E-Mail widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift **beider Erziehungsberechtigten**