

Beratungsvereinbarung

1. Vereinbarungsgegenstand: Die auf Seite 2 dieser Vereinbarung genannten Personen nehmen eine Einzel-, Eltern- oder Familienberatung, oder eine Trauerbegleitung, bei mir Françoise Goldmann in Anspruch. In den ersten Gesprächen wird das Anliegen geschildert und eine Vertrauensbasis geschaffen. Diese Zeit ist in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen besonders wichtig, damit sie sich zu der Idee mit der Beratung oder dem Coaching und zu ihren eigenen Wünschen äußern können. Erst dann werden (ggfs.) Ziele formuliert. Die gemeinsame Arbeit umfasst i.A. Gespräche und Methoden aus dem lösungsorientierten systemischen Ansatz. Je nach Fragestellung und Persönlichkeit des Coachees integriere ich weitere, zum Teil kreative Methoden. Bei Hypnose erstelle ich einen gesonderten ‚Vertrag‘.

2. Beratungserfolg: Ich kann das Erreichen gesteckter Ziele nicht garantieren. Wir, d.h. die Klient:innen - im Fall von Minderjährigen die Kinder oder Jugendlichen **mit** ihren Familien bzw. ihren Eltern - und ich bemühen uns nach bestem Wissen und durch Einsatz des eigenen Könnens darum, die Ziele zu erreichen. Familien- oder Elterngespräche werden flexibel vereinbart.

3. Beratungsdauer: Es gibt keine festgelegte Anzahl von Coaching- bzw. Beratungsstunden: verschiedene, erst nicht absehbare Gegebenheiten können den Ablauf und die Dauer dieses Prozesses beeinflussen. Menschen und ihre Komplexität sind nicht vorhersehbar. Erfahrungsgemäß sind erste Termine in kurzen Abständen bedeutsam und verkürzen u.U. die Gesamtdauer der Beratung. Diese Vereinbarung kann jederzeit gekündigt werden, am besten schriftlich. Ein Abschlussgespräch zur Reflexion und gegenseitigen Rückmeldung ist wünschenswert und nicht zwingend.

4. Beratungshonorar: Bei einem Gespräch von 60 Minuten mit einer Person beträgt das Honorar 80€, mit zwei oder mehr Personen 100€. Bei längeren Gesprächen erhöht sich das Honorar entsprechend. Bei telefonischen Beratungen oder per (datenschutzkonformer) Video-Telefonie bleibt das Honorar unverändert. Es wird die vereinbarte Zeiteinheit in Rechnung gestellt, auch wenn die Klient:innen verspätet ankommen. Beratungen an Samstagen und Sonntagen erhöhen sich um 20% des üblichen Stundenhonorars. Teilnehmer:innen meiner Kurse bekommen eine Ermäßigung von 10%. Für Ausarbeitungen jeder Art – Berichte, Auswertung von Fragebögen, zeitaufwendige Korrespondenz per E-Mail (auch mit z. B. Lehrkräften) usw. – berechne ich 60€/60 Minuten Aufwandszeit. Bei Hausbesuchen außerhalb von Frankfurt berechne ich Fahrtkosten in Höhe von 0,60€/km.

Die anfallenden Beratungskosten werden nach der Beratung in bar oder per Überweisung bezahlt. Die Rechnung bekommen die Klient:innen persönlich, per E-Mail als PDF-Datei oder auf Wunsch per Post. Es besteht die Möglichkeit einer monatlichen Sammelrechnung. Gemäß § 19 UStG erhebe ich keine Umsatzsteuer.

5. Ausfallhonorar: Eine Terminabsage muss mind. 24h im Voraus stattfinden, sonst stelle ich ein Ausfallhonorar in Höhe von 50€ in Rechnung. Ausgenommen sind Notfälle und kurzfristiges Erkranken.

6. Mahngebühr: nach zweimaliger Erinnerung an eine offene Rechnung wird eine Mahngebühr in Höhe von 40,00 € erhoben.

7. Schweigepflicht: Ich verpflichte mich gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Wenn Minderjährige es wünschen, bewahre ich die Schweigepflicht auch den Eltern gegenüber. Voraussetzung dafür ist, dass keine Gefahr für die psychische Gesundheit oder das Leben des Kindes besteht. Ein Infoblatt zum Datenschutz wird ausgehändigt oder beigelegt.

F. Goldmann

Name, Adresse, Tel. Nr.: _____

Einverständniserklärung zur unverschlüsselten Übersendung von Unterlagen oder Nachrichten per E-Mail

Betrifft mich oder meine Familie
oder unser Kind (Vorname) _____ .

Wir*, _____ ,

*zur leichteren Lesbarkeit gilt das Plural auch für Einzelpersonen

erklären uns damit einverstanden, dass Françoise Goldmann im Rahmen ihrer Beratungspraxis Schüler-Familie-Coach uns

- Terminabsprachen
 - Briefe
 - Kurzberichte
 - Fragebögen
 - Rechnungen
- nicht Zutreffendes bitte streichen -

2 _____

auch per E-Mail zur Kenntnisnahme übersendet.

Unsere E-Mail-Adresse lautet:

Uns ist bekannt und wir sind einverstanden, dass diese E-Mails unverschlüsselt und ohne besondere Sicherungsmaßnahmen an uns versandt werden.

Wir können unser Einverständnis zur unverschlüsselten Übersendung von Unterlagen per E-Mail jederzeit schriftlich oder per E-Mail widerrufen.

Ort, Datum _____

Unterschrift **beider Erziehungsberechtigten**